


Согласовано
Педагогическим советом №1
МОУ «Бориспольская начальная
общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 31.08.2023

Утверждено
Директором МОУ «Бориспольская начальная
общеобразовательная школа»
 Матвеенко Е.И.

Приказ №114 «31» августа 2023 года

План деятельности детского сада в структуре
МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа»
в 2023 – 2024 учебном году

2. План деятельности на 2023– 2024 учебный год

Цель: создание механизмов адекватного и гибкого реагирования на актуальные запросы педагогов и родителей по вопросам реализации ФГОС ДО.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

Цель: сохранение и укрепление здоровья, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического развития и воспитания.

№ n/n	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.1. 1	Улучшение качества медицинского обслуживания:				
	Оценка здоровья детей	Сентябрь	медсестра	Журналы здоровья	
	Диагностика физического состояния детей, разделение по группам здоровья и по группам для занятий физкультурно-оздоровительной деятельностью	Сентябрь	медсестра, воспитатели	Заполнение диагностических таблиц	
	Составление программы функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.	К первому педсовету	Директор	Программа	
	Составление плана проведения профилактических мероприятий с детьми, педагогами и родителями.	Сентябрь	воспитатели	Приложение к годовому плану	
	Составление и утверждение плана проведения санитарно-просветительской работы в детском саду;	Сентябрь	воспитатели	Приложение к годовому плану ст. м/с	
	Организация постоянного анализа заболеваемости и посещаемости. Ведение журналов здоровья.	В течение учебного года	воспитатели	Приложение к годовому плану ст. м/с	
	Выполнять новые Санитарно –Эпидимиологические правила СПЗ.1/2.4 3598-20, СанПиН 2.4.3648 – 20	В течение учебного года	медсестра	Отчетная информация	
	Систематическое обновление медицинского уголка.	В течение учебного года	воспитатели	Материалы медицинского уголка	
	Систематическое оформление санбюллетеней	В течение учебного года	воспитатели	Оформление сан бюллетеней по мере	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
				необходимо- сти	
2.1. 2	Система рационального питания				
	Замена пришедшей в негодность посуды и инвентаря по группам	В течение первого квартала	Младшие воспитатели	Оперативный контроль	
	Маркировка оборудования по групповым помещениям и кабинетам	К началу учебного года	воспитатели	Наличие маркировки	
	Реализация перспективного 10-дневного меню на летний и зимний периоды: —Анализ фактических показателей белков, жиров, углеводов и калорийности питания по 10-му меню; —Контроль над качеством поступивших продуктов, сроком реализации, транспортировки и хранением; —Использование картотеки блюд при составлении детского меню; —Обогащение детского меню соками, фруктами —Контроль над соблюдением технологии приготовления блюд; —Контроль при закладке продуктов	В течение учебного года	медсестра	Оперативный контроль	
2.1. 3	Система физкультурно - оздоровительных мероприятий, закаливание				
	Оценка состояния предметно-развивающей среды спортивных уголков групп и физкультурного зала в соответствии с ФОП	Сентябрь	воспитатели	Оперативный контроль	
	Организация опроса педагогов и специалистов по вопросу возникновения затруднений при планировании физкультурно-оздоровительной работы с детьми в течение учебного года. Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций.	Ноябрь	воспитатели		
	Соблюдение графиков организации закаливающих процедур в летнее время: воздушные ванны в режиме дня, соблюдение режима приёма детей на свежем воздухе, воздушный режим помещений (широкая аэрация помещений), полоскание рта и горла кипяченой водой комнатной температуры, босохождение по «дорожкам здоровья», массажным коврикам, по траве, обширное умывание, дыхательная гимнастика в игровой форме, игры с водой, обливание кистей рук прохладной водой, игровой массаж и др.	В течении года	воспитатели		
	Составление плана организации садовых развлекательных и физ-	Сентябрь	воспитатели	План работы	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	культурно-оздоровительных мероприятий в учебном году в соответствии с комплексно – тематическим планированием			инструктора по физической культуре и музыкального руководителя	
	Обновление оборудования спортивных уголков групп	В течение учебного года	Воспитатели, директор	Текущий контроль	
	Организация и проведение мероприятий оздоровительной направленности с воспитанниками (Дни здоровья, зимняя и летняя олимпиады, Велогонки и др.)	В течении учебного года	Воспитатели	Текущий контроль	
2.1. 4	Система комфортной развивающей предметно – пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья				
	Оформление папки по теме: «Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – неоднородная группа»	Сентябрь	Воспитатели	Текущий контроль	
	Пополнение оборудованием и материалами для организации коррекционно-развивающей среды дошкольного логопедического пункта	В течение первого полугодия	Учитель - логопед, воспитатели групп	Текущий контроль	
	Приобретение или изготовления тренажеров для профилактики плоскостопия	В течение первого полугодия	Директор, воспитатели	Текущий контроль	
	Оформление предметно-развивающей среды в логопедической группе	Август	Воспитатели	Текущий контроль	
2.1. 5	Создание необходимой психологической среды				
	Составление перечня недостающего игрового материала для организации самостоятельной деятельности детей во всех возрастных группах .	Сентябрь	Воспитатель	Справка тематического контроля	
	Составление плана проведения анкетирования, тестирования и опроса педагогов в течение учебного года	Сентябрь	Воспитатель, педагог - психолог	Наличие плана	
	Обеспечение благоприятной адаптации ребёнка к условиям ДОУ: -диагностика уровня адаптированности ребенка к ДОУ; -индивидуальное сопровождение ребенка в период адаптации.	Август - сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп	Оформленные листы адаптации, сводные таблицы,	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
				справка	
	Организация работы Консультационного центра для родителей и детей, не посещающих дошкольную организацию (жителей микрорайона).	В течение первого квартала	Педагог-психолог	Журнал регистрации консультаций	
	Регулярное обновление экспонатов постоянно действующей фотовыставки и выставки детских работ.	В течение учебного года	Директор, воспитатели	Текущий контроль	
	Психологическое сопровождение педагогов готовящихся к аттестации в межаттестационный период.	В течении года	Директор	Заполнение критериев	
	Организация психопрофилактики по организации комфортной педагогической деятельности педагогов и специалистов ДОУ: — Аутотренинги; — Анкетирование (психологические тесты); — Деловые игры по раскрытию личности каждого педагога; — Индивидуальные консультации и беседы	По плану педагога - психолога и заявке педагогов	Педагог-психолог	Наличие сценариев, тренингов, подбор анкет и т.д.	
2.1.	Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников				
6	Своевременное проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Директор, ответственный по охране труда	Ведение документации заведующим	
	Своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течение года	Директор, ответственный по пожарной безопасности	Ведение документации заведующим и ответственным за пожарную безопасность	
	Составление и утверждение графика проведения тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧП и пожаре. Проведение учений по эвакуации детей	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность	Заполнение актов о проведении учений по эвакуации детей	
	Проведение работы по проверке знаний по охране труда	В течение года	Директор, ответственный по охране труда	Оформление протокола	

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Своевременное прохождение медосмотров работниками	Март	Директор, медицинская сестра		
	Обеспечение условий для предупреждения травматизма в ДОУ (соблюдение ТБ, своевременный ремонт оборудования и мебели в группах и на участке)	В течение года	Директор, ответственный по охране труда	Предупреждающий контроль	
	Заключение соглашения между администрацией и первичной профсоюзной организацией ДОУ.	2 раза в год	Директор и председатель профсоюзного комитета	Составление соглашения	
	Осуществление проверки реализации этого соглашения два раза в год.	2 раза в год	Директор и председатель профсоюзного комитета	Акт проверки	
	Проведение совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД по соблюдению правил дорожного движения	Ежемесячно	Воспитатели	Фотоотчет, статья	

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цель: создание необходимых условий для обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности использования интеллектуального потенциала всех участников педагогического процесса.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.2.1 Организация образовательно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение и утверждение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФООП - Разработка и утверждение АООП для воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФАОП - Планирование воспитательно-образовательного процесса в группах на основе основной образовательной программы по комплексно-тематической модели (перспективное планирование темы, объединяющее разные образовательные области и реализуемые в процессе «культурных прак- 	Август, сентябрь Сентябрь	воспитатели, специалисты	Протокол педсовета №1, приказы по школе	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	тик»).				
	Анализ программно - методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса и пополнение в течение учебного года в соответствии с ФОП	Сентябрь	Директор, воспитатели, специалисты	Образовательная программа	
2.2.2. Организация дополнительных услуг (Консультационный центр)	- Оформление документации, заключение договоров и заявлений - Анкетирование родителей по итогам работы за год.	Сентябрь Август, сентябрь Сентябрь Май	Директор Воспитатели		
2.2.3	Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья				
	Разработка методических рекомендаций для педагога-психолога по организации работы с детьми и родителями в консультационном центре ДОУ	В течение первого полугодия	воспитатели, педагог - психолог	Отчет на педсовете №1	
	Изучения медицинских карт воспитанников для определения необходимой коррекционной помощи или инклюзивного образования	В течение года, по мере поступления детей в ДОО	медсестра	Оформленные медицинские карты	
	Организация деятельности ПМПк ДОУ Заседание №1. Тема: Организационное заседание Вопросы: 1. Утверждение списков детей на ППк по результатам первичной диагностики и реше-	Сентябрь	Члены ПМПк	Заполненные и обработанные анкеты. Справки. Заполненные индивидуальные карты, выступления пе-	

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением	Отметка о выполнении
	<p>ний ЦПМПК.</p> <p>2. Заключение договоров и других документов с родителями детей, зачисленных на занятия со специалистами.</p> <p>3. Выступление педагога-психолога по вопросу выявления детей группы риска.</p> <p>4. Принятие плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Анализ первичной диагностики речевого развития.</p>			дагогов	
	<p>Заседание №2.</p> <p>Тема: Оценка динамики развития детей, промежуточная диагностика.</p> <p>1. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей, посещающих занятия в логопедическом пункте.</p> <p>2. Динамика развития детей, имеющих отклонения в развитии основных психических процессов, поведения и эмоционально-волевой сферы.</p> <p>3. Анализ адаптации детей к условиям ДОУ</p>	Март	Воспитатели Педагог-психолог Учитель логопед Мед. сестра	Заполненные и обработанные анкеты. Справки. Заполненные индивидуальные карты, выступления педагогов	
	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: Анализ деятельности ППк в 2023-2024 учебном году.</p> <p>1. Итоговая диагностика детей, состоящих на ППк:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов организации коррекционно-развивающей работы с детьми, посещающими дошкольный логопедический пункт в течение учебного года. 	Май	Педагог-психолог Учитель логопед Мед.сестра Воспитатели	Заполненные и обработанные анкеты. Справки. Заполненные индивидуальные карты. Выступления педагогов	
	<ul style="list-style-type: none"> – Результаты психолого-педагогического обследования детей, посещающих занятия с педагогом – психологом в течение учебного года. – Подготовка документации на ЦПМПК. 		Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель логопед Мед.сестра Воспитатели	Планы и программы	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения детей с ОВЗ (планы и программы) Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года. Анализ результатов диагностики детей 6-7 лет подготовительной группы.				
2.2.4	Работа педагога-психолога, учителя - логопеда — Организация занятий по психологической коррекции в соответствии с первичной диагностикой по оценке развитие познавательных процессов	В течение учебного года	Педагог-психолог	Тематический план	
	— Организация занятий в логопункте по постановке и автоматизации звуков детей старшей и подготовительной групп	В течение учебного года	учитель - логопед	Тематический план	
	— Организация занятий в логопедической группе по постановке и автоматизации звуков детей старшей и подготовительной групп	В течение учебного года			
	— Организация занятий по программе «Азбука общения» с детьми подготовительной группы	В течение учебного года	Педагог-психолог	Тематический план	
	— Организация консультаций для воспитателей подготовительной к школе группы по психологической готовности детей к школе.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Годовой план	
	— Организация фронтальных занятий по формированию мотивационной готовности к школе «Здравствуй, школа»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Тематический план и конспекты занятий	
	— Организация консультативной помощи родителям(раздача памяток, буклетов) по адаптации психологической помощи	Октябрь	Педагог - психолог	Памятки, буклеты	
	Адаптация ребенка к условиям детского сада: – обеспечение постепенности приема детей в группу;	Июнь	Педагог-психолог		

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад; – особенности организации занятий с детьми в период адаптации; – консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации» 				
2.2.5	Организация предметно - развивающей среды в МДОУ —Проанализировать предметно-развивающую среду всех помещений детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.	Сентябрь	Воспитатели	Справка	
	Самоаудит предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации Федеральной основной образовательной программы ДОУ.	Август - сентябрь			
	—Обновить уголки для выставки детских работ и постоянно действующей фотовыставки.	Август	Директор	План, рассмотренный на оперативном совещании при заведующем	
	—Организация работы по обновлению развивающей среды логопедической группы, для организации обучения дошкольников	Первое полугодие учебного года	Директор		
	—Анализ наличия инфраструктуры и методического обеспечения ДОО для реализации федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (с опорой на рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов)	Сентябрь	Директор		
	—Анализ наличия инфраструктуры и методического обеспечения ДОО для реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (с опорой на реко-	Сентябрь	Директор		

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	мендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов)				
	—Закупить недостающие дидактические материалы (демонстрационный и раздаточный) для реализации задач образовательных областей Федеральной основной образовательной программы ДОО	Первый квартал	Воспитатели, родительский актив	Справка по тематическому контролю	
	—Оформление тематических выставок в холле ДОО	В течении года	Воспитатели	Отчет на совещании при заведующем	
	—Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с содержанием программы по экономическому воспитанию в ДОО	В течении года	Директор		
	—Обновление информационного стенда «Доска почета в ДОО»	Сентябрь - октябрь	Директор	Стенд	
	—Работа с сайтом ДОО в соответствии с требованиями нормативной документации	В течении года	Директор		
2.2.	2.2.6 Организация проектной деятельности в образовательном процессе ДОО — Продолжить работу по организации в ДОО проектной деятельности с детьми, педагогами и родителями в соответствии с планом реализации проекта.	В течение учебного года	Воспитатели, педагог-психолог	Справка	
	Систематическое обновление информационного стенда «Проектная деятельность в ДОО»	В течение учебного года	Творческая группа	Стенд	
	«Формирование единой системы профориентации и наставничества в образовательных учреждениях Ракитянского района «Открывая горизонт будущего»	В течение учебного года	Директор	Отчетная информация	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Муниципальный проект «Бережливое управление»	В течение года	Директор	Отчетная информация	
	Отчетные мероприятия по проектной деятельности в данном учебном году	В течение учебного года	Творческая группа	Диагностические мероприятия	
	Организация мероприятий по профориентационной деятельности согласно плана	В течение учебного года	Воспитатели	Отчетная информация	
	Оптимизация работы по формированию финансовой грамотности и экономического воспитания детей согласно плана	В течение учебного года	воспитатели	Отчетная информация	
	Разработка проектов по формированию финансовой грамотности и экономического воспитания детей	Август	Педагоги ДОУ	Проект	
	Разработка проектов по профориентации на уровне ДОУ	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Проект	
2.2.	2.2.7. Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности. — Составление и утверждение плана проведения праздников и развлечений с детьми всех возрастов (с участием музыкального руководителя);	Сентябрь	Музыкальный руководитель	Приложение к годовому плану	
	— Организация работы по участию в ежегодных конкурсах района и области	В течение года	Воспитатели, педагоги и специалисты	Приказ по итогам конкурса	
	— Организация конкурса на лучшую фотовыставку «Мой родной край»	Ноябрь	Директор	Приказы по ДОУ	
	— Организация досуговой деятельности с дошкольниками «Книжкина неделя» (с участием работников Районной модельной библиотеки)	Январь	Воспитатели	Приказ по ДОУ	
	— Организация досуговой деятельности с дошкольниками и младшими школьниками «Читаем малышам» (с участием школьников начальных классов)	Апрель	Директор	Приказ по ДОУ	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<p>Смотр-конкурс «Организация предметно - развивающей среды в группах</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для совместной деятельности всех участников образовательно-воспитательного процесса. 2. Совершенствовать формы взаимодействия детского сада и семьи. 3. Формировать информационно-образовательную среду, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного процесса. 	Апрель	Директор	Приказ по итогам конкурса	
	<p>Смотр – конкурс «Зимние городки»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать благоприятные условия для образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ. 2. Укрепить материальную базу групп выносными игрушками том числе и самодельными <p>Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.</p>	Январь, февраль	Воспитатели	Приказ по ДОУ	
	— Принять участие в ежегодном конкурсе на лучшее благоустройство территории ОУ.	В течение второго полугодия	Директор	Приказ по итогам конкурса	
	Организация конкурса «Воспитатель года» в детском саду	Октябрь	Директор	Приказ об итогах конкурса	
	Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года»	Декабрь	Воспитатели		
	Участие в районных конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях, организуемых в районе	В течение учебного года	Директор		

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Участие в конкурсе «Дошкольник года»	Апрель	Директор		
	Участие в ежегодном районном конкурсе «Я - исследователь» Цель: расширение форм работы с одаренными детьми	Декабрь	Ответственный по приказу директора	Приказ	
	Участие в конкурсных мероприятиях по экономическому воспитанию	В течении года			
	2.2.8 Организация дополнительных услуг Определение спектра услуг в данном учебном году через анкетирование родителей.	Август, сентябрь	Воспитатели групп	Заполненные и обработанные анкеты. Справка	
	Оформление документации по дополнительному образованию с ДДТ	Август, сентябрь	Воспитатели	Договор	
	Составление и утверждение расписания доп.образования в ДОУ в данном учебном году.	Сентябрь	воспитатели	Приложение к годовому плану	
	Закупка недостающего оборудования для уголков английского языка в старшей и средней группах.	1 квартал	Воспитатели групп, педагог дополнительного образования	Оперативный контроль	
	Знакомство педагогов и родителей с навигатором дополнительного образования Белгородской области.	Сентябрь	Воспитатели	Протокол	
	Разработка формы организация промежуточных и итоговых отчетных мероприятий дополнительной деятельности	Сентябрь	Воспитатели	Приложение к годовому плану	
	Организация деятельности по анализу организации дополнительных услуг в ДОУ за учебный год.	апрель-май	Воспитатели	Справка по оперативному контролю	

2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях;

формирование интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.3. 1	1. Диагностика детей, поступающих в школу — Организовать работу по оценке развития познавательных процессов.	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог	Справки по группам	
	— Пополнить демонстрационный и раздаточный материал для организации диагностических мероприятий.	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели группы		
	— Организовать работу по оценке мотивационной готовности к школе	В течение учебного года	Педагог-психолог	Оперативный контроль	
	— Организация педагогическая диагностика	2 раза в год	Воспитатели	Справка по итогам диагностики	
	— Результаты психолого-педагогического сопровождения детей подготовительной к школе группы	В конце учебного года	Педагог-психолог	Справка	
	— обследование уровня речевого развития детей	2 раза в год	Учитель - логопед	Справки	
	- Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Воспитатели	Отчет на педсовете №4	
2.3. 2	2. Система организации воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе — анализ планирования образовательной работы в группе;	Ежемесячно	Воспитатели	Оперативный контроль	
	Закупка необходимых рабочих тетрадей на учебный год (в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы);	Сентябрь	Воспитатели групп, родительский комитет	Тетради для детей	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	День открытых дверей для родителей детей 6-7 лет	Март	Воспитатели группы, родительский комитет	Приказ по ДОУ	
	Итоги итоговой проверки подготовительной к школе группы. Цель: оценка уровня подготовки детей к школе;	Апрель	Воспитатели, Директор	Справка	
	— фронтальная проверка подготовительной к школе группы. Цель: оценка уровня подготовки детей к школе;	Апрель	Директор, воспитатели	Справка	
	— организация совместных мероприятий с учителями начальной школы;	По совместному плану	Воспитатели группы	Конспекты мероприятий	
	Проведение практико - ориентированного семинара с учителями начальной школы по ознакомлению воспитателей с программным обеспечением, государственными стандартами и требованиями к результатам в начальной школе. Цель: организация преемственности ДОУ и начальной школы.	По совместному плану	Воспитатели группы	Сценарий мероприятия	
	Родительское групповое собрание в подготовительной группе на тему «Психологическая готовность к школьному обучению»	Ноябрь	Воспитатели	Протокол мероприятия	
	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»	Март	Воспитатели группы	Памятки для родителей	
	Консультации для родителей: «Развитие коммуникативных способностей и познавательной активности детей 6-7 лет»; «Тип личности и его готовность к школе»	Октябрь, ноябрь	Воспитатели группы и специалисты	Наличие текстов консультаций	
	Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей	Апрель	Воспитатели группы	Ведение тетради учета консультаций	
	Оформить папки-передвижки для родителей: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Как подготовить ребёнка к письму», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста», «Как выбрать программу обучения для своего ребенка»	Май	Воспитатели группы	Наличие папок	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	ка».				
2.4.Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации					
	Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО (2023-2024г.г)	Август - Сентябрь	Директор		
	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации (2023-2024 г.г)	Сентябрь	Директор		
	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительной, дистанционной блочно-модульной и др.) (2023-2024 гг)	Сентябрь – май	Директор		
	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению (2023-2024гг).	Сентябрь – май	Директор		
	Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО. Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации	В течение года	Директор		
	Организация участия в семинарах по подготовке к аттестации педагогических работников	Август г.	Директор		
	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	Июль	Директор		
	Организация участия педагогов образовательной организации в методических объединениях по внедрению ФОП «	Август, сентябрь	Директор		
	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях к новому учебному году	Июнь	Директор		
	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях	ноябрь	Директор		

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за исполнением	Отметка о выполнении
	Участие в публичной защите проекта образовательной программы дошкольного образования на базе стажировочной площадки (в очном и дистанционном формате)	Август 2023	Директор		
	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах по введению ФОП ДО	В течение года	Директор		
	Участие в практикоориентированных семинарах для педагогических работников	В течении года	Педагоги		
	Организация воспитательно-образовательного процесса: — подготовка к утверждению на педсовете образовательной программы ДОУ.	Сентябрь	Директор	Утверждение документа на педсовете	
	— Уточнение режимов дня во всех возрастных группах на холодный период года.	Сентябрь	Директор	Материал на информационных стендах	
	— Разработка и подготовка к утверждению на педсовете комплекснотематического планирования работы с детьми во всех дошкольных группах на учебный год.	Август, сентябрь	Директор	Утверждение документа на педсовете	
	— Оформление информационных материалов в родительских уголках в группах. Систематическое обновление информационных материалов.	В течение учебного года	Воспитатели групп	Материал на информационных стендах	
	2.4.2. Система методической работы ДОУ: Педсоветы: Педсовет №1 (установочный) Организация образовательной деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Протокол педсовета		

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за исполнением	Отметка о выполнении
	<p>Цель: Подведение итогов летней оздоровительной работы. Отчет директора Е.И. Матвеевко.о выполнении плана летней оздоровительной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Избрание председателя и секретаря педсовета на учебный год. 3. Обсуждение вопроса о безопасности воспитанников и коллектива в новом учебном году. 4. Утверждение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП (календарный график воспитательной работы, режимы дня); 5. Расписания организации непосредственно образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году); 6. Изучение комплексно-тематического планирования на учебный год по всем возрастным группам; 7. Форма планирования образовательной деятельности в ДОУ в 2023- 2024 учебном году 8. Обсуждение и принятие планов работы. циклограмм деятельности и графиков работы педагогов и специалистов ДОУ: педагога – психолога, инструктора по физической культуре, учителя – логопеда, муз. руководителя. 9. Обсуждение и утверждения графика работы консультационного центра ДОУ. 10 . Утверждение и принятие Графика повышения квалификации педагогов ДОУ <p><i>Вид педсовета – установочный</i> <i>Форма организации - традиционная</i></p>				
	<p>Педсовет №2 <i>Вид педсовета – тематический.</i> <i>Тема: «Профессиональная компетенция педагогов ОО»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематической проверки по уровню профессиональной компетенции педагогов ДОУ. 2. Доклад «Профессиональная компетенция педагогов ДОУ – необходимое условие повышения качества педагогического процесса. 3. Интеллектуально творческая игра «Профессиональная компетенция воспитателя» 	Январь	Директор, Воспитатели, педагоги и специалисты	Протокол педсовета	
	<p>Педсовет №3 <i>Вид педсовета - тематический.</i> <i>Форма организации - традиционный с включением методов активизации</i></p>	Апрель	Директор, Воспитатели, педагоги и	Протокол педсовета	

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за исполнением	Отметка о выполнении
	<p>педагогов. Тема: Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО согласно ФОП ДО План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста в рамках реализации ФОП ДО» 2. «Способы и направления организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО для поддержки детской инициативы в группах дошкольного возраста» 3. « Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО, как одно из условий эффективной коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ». 4. Проект решения педагогического совета. 		специалисты		
	<p>Педсовет №4 (итоговый) Вид педсовета - итоговый Форма организации – педсовет традиционный Анализ выполнения годового планирования в 2023-2024 учебном году. 1.Итоги реализации планирования деятельности на период 2023-2024 учебного года (сентябрь 2023 г. – май 2024г.) 2.Перспективные направления в развитии 3.Организация работы в летний период. Утверждение планирования деятельности на летний оздоровительный период 2024года (июнь 2024 г. – август 2024 г.)</p>	Май	Директор, воспитатели, педагоги и специалисты	Протокол педсовета	
	<p>Открытые просмотры: Организованная образовательная деятельность с детьми подготовительной группе по формированию мотивационной готовности к школе.</p>	Ноябрь	Воспитатели	Анализ мероприятия	
	<p>Спортивное мероприятие с детьми с участием родителей воспитанников «Физкультура с мамой и папой» (средняя и старшая группы) (итоговое мероприятие образовательного проекта)</p>	В течение года Май	Воспитатели	Анализ мероприятия	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста по теме: «Познавательное развитие».	Октябрь	Воспитатели	Аналитическая справка	
	Педагогическое мероприятие с детьми среднего дошкольного возраста на основе коммуникативной деятельности	Январь	Воспитатели	Аналитическая справка	
	Педагогическое мероприятие с детьми младшего дошкольного возраста на основе игровой деятельности	Март	Воспитатели	Аналитическая справка	
	Открытые просмотры организации «культурных практик» в соответствии с тематическим планированием Дидактическая игра с элементами английского языка Открытое мероприятие с детьми подготовительной группы « Праздник ПАСХИ»	Май Апрель	специалисты, воспитатели групп		
	3.Повышение профессионального мастерства педагогов на конкурсах, семинарах и др.: — Курсы повышения квалификации:	В течение года	Директор	Свидетельство	
	— Участие в работе МО района	По плану МО,	Директор	Протоколы заседания и выступления к ним	
	— Участие в профессиональных конкурсах	По годовым задачам	Директор	конкурсы материалы	
	Консультации: Планирование работы с детьми в адаптационный период	Сентябрь	Воспитатели	Примерный план индивидуальных консультаций	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
				таций	
	«Профессиональный стандарт педагога»	Сентябрь	Воспитатели		
	Организация педагогической и психологической диагностики в современных дошкольных организациях, в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Педагог-психолог		
	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к культурному наследию родного края в процессе знакомства с историей родного посёлка посредством музейной педагогики	Март	Воспитатели		
	Духовно – нравственное и патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации регионального компонента образовательной программы	Ноябрь	Воспитатели		
	Использование здоровьесберегающих технологий как средство укрепления здоровья детей младшего дошкольного возраста	Октябрь	Воспитатели		
	Значение такта и педагогического такта деятельности воспитателя. Коммуникативная культура педагога.	Март	Директор		
	Организация образовательных проектов с участием родителей воспитанников. Особенности планирования, реализации и презентации.	Апрель	Воспитатели		
	Современный подход к использованию мультимедийных презентаций в коррекционно-развивающей работы с воспитанниками в дошкольном логопедическом пункте	Февраль	Учитель-логопед		
	«Организация работы с детьми раннего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели		
	Семинары:				
	Теоретические: Изучаем нормативную документацию по дошкольному образованию. Организация деятельности дошкольных образовательных организаций в рамках введения федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Белгородской области в 2023-2024 учебном году	Сентябрь - ноябрь	Директор		

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за исполнением	Отметка о выполнении
	Семинар «Современные игровые технологии интеллектуального развития дошкольников»	Ноябрь	Учитель – логопед, воспитатели старшей группы		
	Мастер-класс «Использование игровой технологии В.В. Воскобовича «Сказочные лабиринты игры в познавательном развитии младших дошкольников»	Апрель	педагог-психолог		
	Создание рабочей группы по подготовке материалов, необходимых для анализа показателей профессиональных, деловых качеств аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Директор	Аттестационные листы	
	Составление плана-графика работы с аттестуемыми педагогами.	Сентябрь	Директор	План	
	Работа с педагогами по вопросу прохождения процедуры аттестации. Оказание помощи педагогам при заполнении ЭМОУ	В течении года	Директор		
	Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации. Оформление документов аттестуемых педагогов 2023-2024 учебном году.	В течение года	Директор		
	Отчёт аттестуемых воспитателей по самообразованию	В течение года			
	Самообразование педагогов. <ul style="list-style-type: none"> – Воспитание нравственных качеств у дошкольников в процессе ознакомления с художественной литературой. <i>Коновалова С.А.</i> – Развивающие игры по формированию социальных умений дошкольников средствами этикета. <i>Кутоманова С.Н.</i> – Использование нетрадиционных способов рисования для развития творческого воображения детей дошкольного возраста. <i>Матвеевко А.И.</i> – 			Портфолио педагога	
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (организация выставок, конкурсов) Разработать памятку тематических проверок в учебном году	Ноябрь, март	Директор	Наличие памятки	
	Оформить материалы по педагогической диагностике по всем возрастным группам	Сентябрь, май	Директор		

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Приобрести дополнительно дидактический и наглядный материал к образовательной программе ДОУ	В течение года	Директор		
	Выставка методической литературы по работе с детьми в зимний период. Разработать план зимних каникул.	Декабрь	Директор		
	Оформить рекомендации по организации трудовой деятельности в природе весной	Март	Директор		
	Подготовить анкеты для педагогов по итогам учебного года	Май	Директор	Наличие анкет и справок по их обработке	
	Разработать план-программу дня открытых дверей для родителей воспитанников ДОУ	Март	Воспитатели		
	Оформить материалы итоговых результатов педагогического мониторинга	Май	Директор	Наличие папки «Итоговый мониторинг в 2020-2021 учебном году»	
	Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период	Май	Директор		
	Экспресс-выставка пособий для игр с песком, водой и воздухом	Май	Директор		
2.5	Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями — Составление плана работы по сотрудничеству семьи и детского сада в каждой возрастной группе.	Сентябрь	Директор	Образовательная программа	
	— Информирование родителей об участии в конкурсном движении по ПДД в соц.сетях «Одноклассники», «Вконтакте», ВК Месенджере	В течении года	Воспитатели		

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за исполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	— Работа с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации - выявление семей группы риска - индивидуальная работа	В течении года	Воспитатели, педагог психолог		
	— Организация и проведение родительских собраний	В течении года	Директор, воспитатели	протоколы	
	Система работы с социальными институтами детства: (Бориспольская библиотека, ДШИ, СЮН, ДДТ, Бориспольский МСДК) - Заключение договоров о взаимодействии на учебный год - Составление планов совместной деятельности и их утверждение - Проведение плановых и отчетных мероприятий в соответствии с планом. - Отчет о работе за учебный год на итоговом педсовете Система работы со школой - Заключение договора о сотрудничестве - Составление плана работы совместной деятельности - Организация теоретического семинара по ознакомлению со структурой и содержанием используемых программ в ДОУ и начальной школы - Заполнение учителями начальных классов МОУ «Бориспольской НОШ» анкет по адаптации детей, выпускников ДОУ к школе - Участие учителей и воспитателей в совместных мероприятиях - Сотрудничество педагогов-психологов и учителей – логопедов ДОУ и школы по вопросам подготовки детей к школе	В течение года Второе полугодие	Директор		

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО

Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС

1	Формирование муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования	Выполнение муниципального задания	Ежегодно	Директор
----------	---	-----------------------------------	----------	----------

2.6.1. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО

1.	Проектирование бюджета на очередной бюджетный год	Выполнение муниципальных заданий	2023- 2024гг	Директор
2.	Мониторинг реализации муниципального задания образовательной организации	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией	Ежегодно декабрь	Директор
3.	Мониторинг категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	2023- 2024гг (ежемесячно)	Директор
4.	Мониторинг родительской платы в муниципальных образовательных организациях	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения	2023- 2024 гг. (ежемесячно)	Директор

2.6.2. Организация питания

Обеспечение выполнения норм транспортировки, правил хранения и использования продуктов	Документация по организации питания в ДОУ	постоянно	Директор
<ul style="list-style-type: none"> – Проведение сверки наличия продуктов в кладовой и соответствия их качества записи в книге учета продуктов в бухгалтерии; – просмотр картотеки блюд; – ведение своевременного оформления документации: журналов бракеража сырой и готовой продукции, журнала здоровья; – проведение инструктажей по технике безопасности с работниками пищеблока, помощниками воспитателей. 	<p>Документация по организации питания в ДОУ</p> <p>Журнал инструктажей</p>	Постоянно	повар

2.6.3. Укрепление материально-технической базы ДОУ

Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления образовательной работы.

№ п\п	Содержание основной деятельности	сроки	Ответственные	Контроль за выполнением	Отметка о выполнении
	Организация деятельности сотрудников и родителей по подготовке предметно-развивающей среды ДОУ к новому учебному году	Август - сентябрь	Директор, родительский актив	Оперативный контроль	
	Закупить недостающее спортивное оборудование в физкультурный зал	В течение учебного года	Директор		
	Закупить недостающее физкультурное оборудование на спортивную площадку	В течение учебного года	Директор, родительский актив		
	Закупить игрушки и дидактические пособия к новому учебному году	В течение учебного года	Директор, родительский актив		
	Отремонтировать имеющееся игровое оборудование в группах, на площадках	Август-сентябрь	Директор, родительский актив		
	Оформление клумб и декоративного огорода	Март-май	Директор, родительский актив		
	Побелка деревьев и бордюров	Май	Директор, родительский актив		
	Произвести спил сухих деревьев и веток	Май	Директор, родительский актив		
	Уборка и вывоз листвы	Октябрь-ноябрь	Директор, родительский актив		
	Подготовка игровых площадок к летнему оздоровительному периоду, обновление и пополнение выносного материала новыми игрушками	Май	Директор, родительский актив		

	Обновить разметку автогородка, изготовить выносной дидактический материал по обучению дошкольников ПДД	Сентябрь	Директор, родительский актив		
	Закупить недостающее мультимедийное и компьютерное оборудование	В течение учебного года	Директор, родительский актив		
	Ремонт павильонов	Апрель-май	Директор, родительский актив		
	Отремонтировать площадку по раннему обучению английскому языку	Май	Директор, родительский актив		
	<p>Оперативные совещания при директоре</p> <ul style="list-style-type: none"> — «Анализ адаптационного периода и обсуждение перспектив работы в первой младшей группе. Экспресс-обзор группы» — Анализ адаптации; — Анализ заболеваемости в адаптационный период; — Обсуждение плана работы в первом квартале: определяется двигательный режим, система оздоровления и закаливания, воспитатели первой младшей группы предоставляют план работы по всем разделам (определяются источники планирования, тематика занятий и игр на месяц, воспитание культурно-гигиенических навыков детей, работа с семьей). 	Сентябрь	Директор	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — итоги оперативного контроля в сентябре; — Итоги контрольной деятельности в сентябре; — Знакомство с новинками методической и интересными публикациями периодической печати; Утверждение месячного плана. 	Октябрь	Директор	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — Итоги контрольной деятельности в октябре; — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; — утверждение месячного плана; 	Ноябрь	Директор	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; — утверждение месячного плана; — подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, 	Декабрь	Директор	Стеновая информация	

	<p>оформление музыкального зала, групп, коридоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> — обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников; — утверждение сценариев и графиков утренников; — утверждение графика отпусков работников на 2024 год 				
	<ul style="list-style-type: none"> — итоги контрольной деятельности в декабре; — знакомство с новинками методической литературы; — утверждение месячного плана; — анализ педагогической работы за I полугодие 2023/2024 уч. г.; — организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, выполнения соглашения по охране труда в 2023/24г. 	Январь	Директор	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — Итоги контрольной деятельности в январе; — Знакомство с новинками методической работы; — Утверждение месячного плана; — Аттестация педагогических работников. — Организация работы по дополнительному образованию; — Отчет председателя Родительского комитета по проведенной работе; — Подготовка к Дням открытых дверей для родителей в старшей разновозрастной группе; — Утверждение тематических планов по подготовке к праздникам 23 февраля и 8 марта (заранее подготовить всем педагогам). 	Февраль	Директор	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — Итоги контрольной деятельности за февраль; — утверждение месячного плана; — знакомство с новинками методической литературы и периодической печати; — проведение «Месячника безопасности»: профилактика травматизма, охрана труда, трудовая дисциплина; — состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ: выполнение СанПиНа, состояние работы по оздоровительной программе. 	Март	Директор	Стеновая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — итоги контрольной деятельности за март; — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; — утверждение месячного плана; — подготовка к спортивному празднику на физкультурной пло- 	Апрель	Директор	Стеновая информация	

	щадке.				
	<ul style="list-style-type: none"> — итоги контрольной деятельности за апрель; — утверждение месячного плана; — знакомство с новинками методической литературы и периодической печати; — подготовка к летнему оздоровительному сезону, организация летнего отдыха воспитанников (приобретение песочных наборов, детского инструмента для работы на огороде, оборудования для организации спортивных игр); — работа с родительскими комитетами, отчет о целесообразности приобретения игрушек и пособий; — подготовка к ремонтным работам, распределение видов работ; — летнее оформление цветочных клумб, необходимые работы на клумбах; — работа на огороде: распределение грядок, определение культур для посадки; — работа по озеленению территории; — расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 	Май	Директор	Стендовая информация	

Административно-хозяйственная работа. Инструктажи.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	профком	протокол
2	Работа по благоустройству территории.	Июль	Директор	план развития
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	Июль	Медицинский работник	маркировка мебели
4	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы	сентябрь	Директор	заявка
5	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	Директор	приказ
6	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Директор	
7	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	Директор	подготовка здания
8	Подача заявок на курсы повышения квалификации	сентябрь	Директор	заявка

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
9	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
10	Подготовка групп к зиме	октябрь	Директор	подготовка групп
11	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Комиссия по ОТ	акт
12	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	Директор	документация
13	Подготовка здания к зиме, уборка территории	ноябрь	Директор, коллектив ДОУ	подготовка здания
14	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	ноябрь	Директор	финансирование
15	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	Директор	освещение ДОУ
16	Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря.	ноябрь	Директор	оборудование инвентарь
17	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	Директор, м/с	анализ, консультация
18	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	м/с	план
19	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	Директор	локальные акты
20	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	Директор муз.работник, воспитатели	оформление ДОУ
21	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия	отчет
22	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	Директор	рекомендации
23	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующая ДОУ,	график отпусков
24	Очистка крыш от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь		работа по ТБ
25	Ревизия кладовой, контроль за закладкой продуктов	январь	Директор, м/с	акт
26	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	Директор	совещание
27	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комитет по ОТ	отчёт
28	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	февраль	м/с	анализ
29	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	ответственный по ОТ	инструкции
30	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	Директор	сметная документация
31	Анализ накопительной ведомости ДОУ	март	Директор	Анализ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
32	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2022 года	март	м/с	анализ
33	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	Директор, председатель профкома	поверка ТБ и ОТ
49	Экологические субботники по уборке территории	апрель	Директор	субботники
50	Выполнение санэпидрежима	апрель	м/с	проверка
51	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	Директор	субботники
52	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	Директор	совещание
53	О переходе на летний режим работы	май	Директор	информация
54	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
55	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	м/с	анализ
56	Закупки материалов для ремонтных работ	май	Директор	закупка
57	Анализ накопительной ведомости	май	м/с	анализ
58	Благоустройство территории	май	коллектив ДОУ	благоустройство территории

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Директор	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашинны.	октябрь	Директор	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	Директор	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Директор	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	Директор	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	мед. сестра	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	Директор	инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	мед. сестра	инструктаж

9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	Директор, мед.сестра	инструктаж
---	--	-----	----------------------	------------