

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бориспольская начальная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 116

Об организации питания.

На основании приказа управления образования администрации Ракитянского района от 7.08.2023 г. № 209 -11-780 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году, в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания детей

приказываю:

1. Ответственность за организацию качественного питания в образовательном учреждении оставляю за собой.
2. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.
3. При организации горячего питания руководствоваться:
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Законом Белгородской области от 31 10. 2014 года № 314«Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);
Законом Белгородской области от 26 08. 2021 года № 87«О внесении изменений в социальный кодекс Белгородской области»;
-постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;
-постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023года № 91-пп «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»;
-приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021г. № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;
-приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 г. № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому»;

приказом министерства образования Белгородской области от 21 апреля 2023 года № 1268 «О внесении изменений в приказ министерства образования от 22 февраля 2023 года № 618»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:

-приказ управления образования: № 209-11-145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;

-приказ управления образования № 209-11-234 от 09.03.2022г. «О внесении изменений в приказ № 209-11-145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;

-приказ управления образования № 209-11-226 от 06.03.2022г. «Об утверждении Порядка обеспечения продуктами наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому».

-приказ управления образования № 209-11-549 от 11.05.2023г. «О внесении изменений в приказ управления образования района от 06 марта 2023 года № 209-11-226»;

- приказ управления образования № 209-11-713 от 22.06.2023г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Ракитянского района»;

-письмами министерства образования Белгородской области:

-письмом министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

-письмом министерства образования Белгородской области № 17-09/14/2788 от 03.08.2023 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году»;

-методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18 05.2020 г.;

- методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 05.2020 г.;

-методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

-методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30 декабря 2019 года.

4. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательного учреждения.

5. Организовать питание школьников путем реализации основного (организованного) меню, включая горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании:

6. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся 1-4 классов.

7. Назначить ответственным организатором школьного питания Матвеевко Е.И.

8. Ответственным организатором школьного питания с определением ему функциональных обязанностей, ответственным за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции назначить Коновалову Надежду Ивановну.

9. Назначить ответственной за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» учителя Гурееву Светлану Викторовну.

10. Гуреевой С.В. осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

11. Назначить классных руководителей 1-4 классов и воспитателей детского сада ответственными лицами за осуществление действенного контроля за посещаемостью детей, заполнение табелей ежедневного учета посещаемости.

12. Назначить классных руководителей ответственными за осуществление работы по функционированию системы безналичной оплаты школьного питания в классных коллективах.

13. Обеспечить исполнение санитарных правил и нормативов по сбору, хранению и утилизации отходов, вменив в обязанность осуществления денатурации пищевых отходов подсобному рабочему Коноваловой Надежде Ивановне, обеспечив исполнение ИНСТРУКЦИИ по утилизации столово-кухонных отходов, младшим воспитателям Бондаревой Н.В., Коробовой Н.А. своевременно сдавать пищевые отходы для утилизации;

- подсобному рабочему обеспечить ведение документации по денатурации пищевых отходов;

- подсобному рабочему, младшим воспитателям обеспечить ведение документации по осуществлению генеральных уборок и учету использования моющих и дезсредств во время уборок, с указанием площадей помещений;

- работникам пищеблока не допускать нахождения на кухне без спец. одежды;

- не допускать приготовления блюд без технологической карты, внесения изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

14. **Назначить комиссию по приемке продуктов питания** в составе:

директора (лица его заменяющее) Матвеевко Е.И., повара Коноваловой Н.И., учителя Гуреевой С.В., воспитателя Кутومانовой С.Н., младшего воспитателя Матвеевко М.Ю.

15. Вменить в обязанности комиссии: осуществление проверки соответствующих документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, составление актов на возврат некачественной продукции, актов приема товара, экспертных заключений.

16. Создать и утвердить комиссию по контролю качества питания, усилению контроля качества приготовляемой пищи из представителей школы, родительской общественности:

- a. Смыслова Т.И.- учитель;
- b. Кутоманова С.Н. - воспитатель.
- c. Скирденко А.В.- член Управляющего Совета от родителей (по согласованию);
- d. Сакова Д.А. родительница (детский сад) (по согласованию).

17. Директору школы обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и контроль ведения документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями; провести с персоналом пищеблока профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов, образующихся в учреждении.

18. **Утвердить состав бракеражной комиссии в школе в составе:**

- Матвеевко Е.И. – директор школы;
- Гуреева С.В. - учитель;
- Косторная Ю.Ю.– повар школы.

Утвердить состав бракеражной комиссии в детском саду в составе:

- Матвеевко Е.И. – директор школы;
- Кутоманова С.А. - воспитатель;
- Коновалова Н.И.– повар детского сада.

19. Назначить ответственными за ведение необходимой документации по столовой:

повара Косторную Ю.Ю. (школьная столовая):

- за ведение журнала прихода и расхода продуктов;
- за ведение журнала учета накладных;
- журнал учёта температурных режимов холодильников, морозильных камер;
- картотеку блюд;

- меню – раскладка (учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка);

- за журнал по бою посуды (на пищеблоке, по школе);
- перспективное меню школы;
- журнал движения скоропортящихся продуктов школы;

повара Коновалову Н.И. (столовая детского сада)

- журнал учёта температурных режимов холодильников, морозильных камер;
- за ведение журнала прихода и расхода продуктов;
- за ведение журнала учета накладных;
- картотеку блюд;

- меню – раскладка (учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка);

- перспективное меню детского сада;
- журнал движения скоропортящихся продуктов дошкольной группы.

классных руководителей и воспитателей детского сада:

- за ведение табелей посещаемости детьми;
- за ежемесячное ведение подсчетов родительской оплаты за питание учителя Гурееву С.В.
- за ведение сводного журнала учета посещаемости детей младшего воспитателя Бондареву Н.В.
- за журнал по бою посуды в буфетных детского сада.

20. Поварам Косторной Ю.Ю., Коноваловой Н.И. закладку продуктов на завтрак, обед, полдник производить ежедневно утром в присутствии директора школы, ежедневно вывешивать меню для ознакомления учащихся и родителей, не допускать необоснованной замены приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта, соблюдать температурные условия хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме, следить за соблюдением условий хранения продуктов питания, исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд, не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

21. Поварам Косторной Ю.Ю., Коноваловой Н.И. нести персональную ответственность за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), младшим воспитателям за подачу блюд.

22. Работникам пищеблока, младшим воспитателям обеспечивать:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).

- питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.

- усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.

- усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.

23. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинских работников, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), помощников воспитателей (младших воспитателей), медицинских работников подачу блюд. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

24. Организовать общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.

25. При организации горячего питания школьников в 2023 году руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на

равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

26. Усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

27. Поварам Косторной Ю.Ю., Коноваловой Н.И.:

- обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением **4 накопительных ведомостей** меню требований:

1) завтрак 1-4 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

2) обед 1-4 класс;

3) дополнительное питание (молоко пакетированное);

4) питание воспитанников детского сада.

- обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца;

- предоставление сведений о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

27. Учителю Гуреевой С.В. ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей (заявка) на льготное питание по окончанию месяца;

- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов по окончанию месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования в срок до 5 числа следующего месяца: списки детей 1-4 класса получающих горячее питание (завтраки); списки детей льготной категории (питание школьников **из многодетных семей** (обед 1-4 классы);

- экспертные заключения после исполнения контракта (кабинет № 202).

28. Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;

29. Еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

30. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых .

31. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

32. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

-обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

-обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

-организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа).

-организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической

безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

33. Принять к исполнению письмо министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», в частности в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организации питания в образовательной организации» разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного питания горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчеты по питанию.

34. В целях исполнения п.8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в ежедневном режиме размещать доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке):

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, масса порции, калории порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

35. В целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

- проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания;
- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме на формирование у детей основ культуры питания, как составляющей здорового образа жизни и другие;
- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

36. Осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании».

37. Организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

38. Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

39. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

40. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Е.И. Матвеевко