

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 88 «10» июля 2023 г.

Директор школы



Е.И. Матвеевко

ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
школы на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | Соблюдение инструкций по пожарной безопасности. | постоянно | Директор | |
| 2 | Обновление в школе противопожарного уголка. | Сентябрь | Гуреева С. В. | |
| 3 | Назначение приказом по школе ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений, утверждение графика тренировок по эвакуации из здания школы в случае возникновения пожара. | Сентябрь, январь | Директор | |
| 4 | Изучение и соблюдение работниками учреждения правил пожарной безопасности, плана и правил эвакуации, своих обязанностей каждым работником в случае | Постоянно | Директор | |
| 5 | Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности согласно программе | 1 раз в четверть | Классные руководители | |
| 6 | Проведение инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале. | 1 раз в год | Директор | |
| 7 | Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | 2 раза в год | Классные руководители | |
| 8 | Проведение практических занятий с учащимися по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | По графику | Директор, классные руководители | |
| 9 | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений. | 1 раз в год | Директор | |
| 10 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | 1 раз в год | Директор | |
| 11 | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей. Занесение номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения. | ежегодно июнь 2023 г. | Директор | |

| | | | | |
|----|--|------------|--------------------------------------|--|
| 12 | Оборудование запасных выходов из здания учреждения легкооткрывающимися запорами. | постоянно | Директор | |
| 13 | Закрытие люков чердачных помещений. | постоянно | Директор | |
| 14 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей. | ежемесячно | Директор | |
| 15 | Обеспечение соблюдения Правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательного дежурства работников. | постоянно | Директор, работники учреждения | |
| 16 | Организация хранения лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках, отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей. | постоянно | Директор | |
| 16 | Систематические уборки территории учреждения от мусора, не допущение его сжигания на территории. | постоянно | Обслуживающий персонал | |